

Procedimento ad Istanza di parte

Attribuzione Assegno per il nucleo familiare personale provinciale

Ufficio informazioni

[Personale - gestione economica](#)

Descrizione del procedimento

Annualmente l'ufficio personale invia a tutti i dipendenti apposita comunicazione per l'invio della richiesta per la corresponsione dell'assegno del nucleo familiare dal 1° luglio dell'anno in corso al 30 giugno dell'anno successivo.

La richiesta deve pervenire all'Ufficio Personale, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando l'apposito modello, denominato: "Domanda assegno per il nucleo familiare – Anno in corso", entro e non oltre il 10 luglio dell'anno in corso, pena la sospensione della corresponsione degli assegni, salvo conguaglio.

Riferimenti normativi

Art. 2 D.L. 13/3/88 n° 69 convertito in L. n° 153/88.

Legge n.153/88

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

[Area Programmazione e Servizi Finanziari](#)

Ufficio del procedimento

[Personale - gestione economica](#)

Responsabile del provvedimento finale

[Marrassini Roberta](#)

Ufficio Provvedimento Finale

[Personale - gestione economica](#)

Modalità di contatto

Posta Elettronica

Fax

Telefono

PEC

Posta Ordinaria

Presso Ufficio

Termine di conclusione

entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Tribunale di Pistoia - Giudice del Lavoro

Potere sostitutivo

[Ambrogini Ilaria](#)

Modulistica

[Modulo richiesta assegno nucleo familiare 2020 - 2021](#) (40 KB)

[Nota esplicativa](#) (23 KB)

Ultima modifica 27 Giugno, 2023