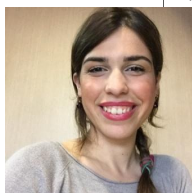


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CAPECCHI FRANCESCA  
VIA MONTE SABOTINO 74/C  
3405746376**

**effecapecchi@gmail.com**

Italiana

26.09.1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA FEBBRAIO 2019 A GIUGNO 2019**

IPSAAABI B.C. DE FRANCESCHI-A.PACINOTTI, via Dalmazia, Pistoia  
Scuola Superiore  
Professoressa di Italiano e Storia

**DA FEBBRAIO 2013 A FEBBRAIO 2019**

Massimiliano Capecchi, Raccordo Autostrada Fi-Mare, Pistoia  
Bar/Ristorazione  
Collaboratrice familiare  
Gestione del Bar appartenente alla catena Eni caffè

**DA SETTEMBRE 2015 A NOVEMBRE 2015**

Teatro Metastasio, Prato  
Tirocizio all' interno dell' Ufficio Organizzazione e Produzione  
Partecipazione all' organizzazione del Festival Contemporanea

**DA GIUGNO 2017 AD OGGI**

Comune di Pistoia  
Consigliera Comunale  
Consigliera Provinciale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Laurea magistrale in Filologia Moderna conseguita il 24.02.2017 presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione di Firenze, 110/110

Tesi di laurea in Filologia Medievale - Umanistica dal titolo *Commedia Petrus di Pietro Domizi, introduzione ed edizione.*

Diploma di laurea magistrale

(se pertinente)

Diploma di maturità classica conseguito nel 2010 presso il Liceo Classico Statale Niccolò Forteguerri di Pistoia

Percorso Formativo 24 CFU conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa nel 2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali e di mediazione acquisite a seguito di esperienze personali e maturate nell' ambito lavorativo e nel settore del volontariato: M.A.C. (Movimento Apostolico Ciechi) e Canile di Pistoia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Molto buone le capacità di coordinamento: ottime competenze a livello organizzativo nell' ambito di piccoli e medi gruppi maturate nel settore lavorativo e nel volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE NELL' USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI WINDOWS WORD E POWER POINT.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16