



PROVINCIA di PISTOIA

PROVINCIA DI PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LA GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO VIABILITÀ

provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 (____), il _____, e residente a _____ (____), CAP _____
 in via _____ n. _____, tel./cell. _____
 C.F. _____, posta elettronica certificata: _____

in nome e per conto proprio

Oppure

se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL CANONE UNICO

di cui all'art.66, comma 1, lettera G

Consapevole della responsabilità civile e penale ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **DICHIARA** che il passo sulla Sp/Sr _____ alla progr. Km. _____ nel Comune di _____
 identificato catastalmente al foglio n. _____, mappale/i n. _____, del Comune di _____
 identificato con ID _____ ubicato al lato sinistro destro

CONSENTE L'ACCESSO A TITOLARE DI PORTATORE DI HANDICAP MOTORIO, IN QUALITÀ DI:

proprietario del passo carrabile

Residente o domiciliato

Contrassegno n. _____, scadenza _____

Rilasciato dal Comune di _____;

ovvero, altra documentazione attestante le ridotte capacità motorie (art. 381 del D.P.R. 495/1992): (specificare)

A TAL FINE ALLEGA:

[NOTA: ogni documento e/o ogni elaborato grafico deve essere inviato separatamente. Non è ammesso l'invio di un unico file comprensivo dell'intera documentazione].

- Fotocopia del documento di identità del dichiarante e (se diverso) del titolare del contrassegno;
- Fotocopia del contrassegno di parcheggio per disabili, o altra documentazione attestante le ridotte capacità motorie, previsto dall'art. 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modificazioni. La richiesta comprensiva della documentazione necessaria deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è acquisito il requisito per l'esenzione che parte dall'anno successivo. Il contrassegno, recante l'indicazione del giorno e dell'ora di emissione, deve essere applicato precedentemente alla sottoscrizione degli atti. Le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo.
- Documentazione che il richiedente ritiene opportuno allegare alla richiesta.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Luogo e data _____

Firma _____

=====

Nota informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” nonché dell'art. 48, comma 2, del D.P.R. 445/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INFORMATIVA PRIVACY

La Provincia di Pistoia, in qualità di titolare dei dati (con sede in Pistoia, Piazza San Leone n.1 -51100 Pistoia); PEC: provincia.pistoia@postacert.toscana.it; Centralino: 05733741, tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: ESSETI SERVIZI TELEMATICI s.r.l. Referente per l'Ente: FLAVIO CORSINOVI recapito telefonico 0577 931930 – e-mail flaviocorsinovi@gmail.com Recapito telefonico per urgenze: [3334283650](tel:3334283650).

Firma

¹Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.